

## **REGULAMIN LODOWISKA PRZY SZTOLNI KRÓLOWA LUIZA**

1. Lodowisko jest obiektem zarządzanym przez Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (zwanym dalej „Zarządzającym”).
2. Lodowisko funkcjonuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarządzającego. Zmiany w harmonogramie funkcjonowania lodowiska umieszczane są na stronie internetowej [www.sztolnialuiza.pl](http://www.sztolnialuiza.pl).
3. Lodowisko ma charakter ogólnodostępny.
4. Nadzór nad terenem Lodowiska sprawowany jest za pomocą środka technicznego w postaci monitoringu. Nagrania z kamer są zbiorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz zabezpieczenia interesów administratora, na wypadek ewentualnych roszczeń. Administratorem danych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Jodłowej 59. Kontakt: [biuro@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl). Odbiorcą danych jest podmiot, któremu powierzono dane w celu ochrony osób i mienia. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Decyzje w oparciu o zebrane dane nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Każdy posiada: prawo dostępu lub sprostowania danych osobowych, które go dotyczą; prawo żądania ograniczenia przetwarzania tych danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych. Ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl).
5. Na terenie i wokół lodowiska obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, poza miejscem wyznaczonym przez Zarządzającego.
6. Na terenie sztolni Królowa Luiza działa kasa (pełniąca również rolę punktu informacyjnego), wypożyczalnia łyżew, punkt medyczny oraz szatnia.
7. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych, Zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z lodowiska. Stosowna informacja każdorazowo będzie znajdowała się na stronie internetowej [www.sztolnialuiza.pl](http://www.sztolnialuiza.pl).
8. Na tafli lodowiska może przebywać jednorazowo maksymalnie 40 osób. Dyżurujący pracownicy Zarządzającego, zwani dalej „służbami porządkowymi”, mają prawo w przypadku przekroczenia tej liczby do chwilowego wstrzymania wstępu na lodowisko aż do momentu zwolnienia miejsc.
9. Do korzystania z lodowiska upoważnione są osoby posiadające ważny bilet wstępu lub bilet ze zwiedzania Sztolni Królowa Luiza. Bilet należy zachować do kontroli.
10. Bilet upoważnia do jednorazowego wstępu na lodowisko (60 minut).
11. W przypadku zakupu biletu ulgowego, przed wejściem na tafle lodowiska, należy okazać legitymacje uprawniające do zniżek.
12. Bilet na wypożyczenie łyżew upoważnia do jednorazowego korzystania z łyżew (60 min).
13. Podczas przerw na konserwację lodowiska wszyscy użytkownicy lodowiska muszą opuścić tafle lodowiska.
14. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz do wykonywania poleceń służb porządkowych lodowiska.

15. Korzystający z lodowiska ponoszą wszelkie ryzyko związane z uprawianiem łyżwiarstwa, przez co zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy na lodzie.
16. Korzystanie z lodowiska przez osoby, które nie ukończyły 10-tego roku życia, oraz grup zorganizowanych dzieci i młodzieży, odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się korzystających z lodowiska oraz za ich bezpieczeństwo.
17. Zaleca się, aby dzieci do lat 7. posiadały kask ochronny.
18. Jazda na taflach odbywa się w jednym kierunku. O kierunku jazdy decyduje obsługa lodowiska. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez system nagłośnienia lodowiska lub pracownika zarządzającego ruchem na taflach.
19. Na taflach lodowiska mogą przebywać osoby wyłącznie w butach z łyżwami. Zaleca się używanie odpowiedniego stroju.
20. Na taflę lodowiska zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających. W przypadku stwierdzenia przez służbę porządkową, że osoba znajduje się w w/w stanie, osobie tej zostanie odmówiony wstęp i nie będzie się mogła ona ubiegać o zwrot kosztu biletu. Niniejszy punkt odnosi się odpowiednio do całego terenu należącego do Zarządzającego.
21. Osoby, które z przyczyn niezależnych od Zarządzającego, nie skorzystały z usług obiektu, nie mogą ubiegać się o zwrot kosztu biletu.
22. Na teren lodowiska zabrania się wprowadzania zwierząt.
23. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się wstępować na teren objęty zakazem poruszania się (przede wszystkim zaplecze techniczne).
24. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:
  - a) Używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska
  - b) Urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potrącania i podcinania, wykonywania skoków, gwałtownego hamowania, trzymania się za ręce w czasie jazdy (za wyjątkiem rodziców asekurujących małe dzieci)
  - c) Jazdy z dziećmi na rękach, na plecach lub na barkach
  - d) Wnoszenia oraz spożywania napojów i jedzenia na taflach lodowiska
  - e) Rzucania śnieżkami lub jakimikolwiek innymi przedmiotami
  - f) Siadania na bandach okalających lodowisko
  - g) Wchodzenia w obuwie bez łyżew na taflę lodowiska
  - h) Palenia tytoniu
  - i) Korzystania z e-papierosów
  - j) Spożywania alkoholu i innych środków odurzających
  - k) Używania otwartego ognia
25. Z uwagi na bezpieczeństwo korzystających z lodowiska zabrania się wnoszenia na taflę lodowiska plecaków i toreb.
26. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia na taflach lodowiska należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.
27. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nie obciążona materialnie.
28. Za uszkodzenia telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. wnoszonych na płytę lodowiska Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności.

29. Na terenie lodowiska funkcjonuje bezpłatna szatnia. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawiane w kurtkach, płaszczach, plecakach, torbach itp., jak również za inne rzeczy pozostawione na terenie całego lodowiska.

30. Wypadek należy zgłosić pracownikowi służby porządkowej.

31. W razie potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej należy to zgłosić pracownikowi służby porządkowej.

32. Każdy korzystający z lodowiska dobrowolnie poddaje się kontroli służbom porządkowym.

33. Obsługa lodowiska jest uprawniona do legitymowania osób w celu ustalenia uprawnień do korzystania z biletów ulgowych oraz w uzasadnionych podejrzeniach do sprawdzania zawartości bagaży.

34. W przypadku awarii lodowiska bilet wcześniej zakupiony i niewykorzystany w związku z awarią będzie mógł być wykorzystany w dowolnym terminie zgodnym z harmonogramem lodowiska.

35. Zakazane jest prowadzenie na terenie Lodowiska jakiejkolwiek działalności zarobkowej bez pisemnej zgody Zarządcy lodowiska.

36. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach, mających miejsce na lodowisku, należy poinformować Zarządzającego za pośrednictwem służb porządkowych, bezpośrednio w biurze lodowiska lub pod nr. tel. 32 271 40 77 .

37. Korzystający z lodowiska poprzez zakup biletu wyraża nieodpłatną, nieograniczoną czasowo i terytorialnie, zgodę na wykorzystywanie przez Zarządzającego jego wizerunku, utwalonego w trakcie korzystania z lodowiska za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub obraz i dźwięk. Zgoda dotyczy również wykorzystywania wizerunku poprzez rozpowszechnianie. Utrwalony wizerunek Zarządzający będzie wykorzystywał w celach informacyjnych lub promocyjnych w szczególności poprzez publikację na swych stronach internetowych, na stronach internetowych podmiotów współpracujących, w telewizji, w mediach społecznościowych lub w wykonanych na jego zlecenie publikacjach, materiałach informacyjnych lub promocyjnych.

Klauzula informacyjna, z zakresu ochrony danych osobowych, dotycząca wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku:

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Jodłowej 59. Kontakt: [biuro@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl). Podanie danych jest dobrowolne a zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarządzającego w celach informacyjnych lub promocyjnych w szczególności poprzez publikację na jego stronach internetowych, na stronach internetowych podmiotów współpracujących, w telewizji, w mediach społecznościowych lub w wykonanych na jego zlecenie publikacjach, materiałach informacyjnych lub promocyjnych. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące, na zleceni Zarządcy, publikacje oraz materiały informacyjne lub promocyjne. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. Administrator danych może przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Decyzje w oparciu o podane dane osobowe nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i profilowane. Wyrażający zgodę ma prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania; prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych. Ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl).

38. Osoby korzystające z lodowiska zobligowane są do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.

39. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu po drugim upomnieniu wydanym przez służbę porządkową zostaną usunięte z lodowiska.
40. Zarządzający pozostawia sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu.
41. W sprawach nieujętych w regulaminie rozstrzyga Zarządzający.
42. Ostateczna i wiążąca interpretacja zapisów regulaminu należy do Zarządzającego.

Dyrektor  
Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze