

Zarządzenie nr 4 /2021
Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
z dnia 02 lutego 2021 r.

wprowadzające Tymczasowy Regulamin zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (MGW) – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza – Trasa rodzinna na czas trwania stanu epidemii wirusa SARS CoV-2

W sprawie:

Wprowadzenia Tymczasowego Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza na czas trwania stanu epidemii wirusa SARS CoV-2.

Na podstawie:

art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zarządzam co następuje:

§1

1. Zostaje wprowadzony Tymczasowy Regulamin zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zobowiązany jest udostępnić treść Regulaminu wszystkim swoim podległym pracownikom oraz innym osobom zaangażowanym w działalność turystyczną w sposób przyjęty w instytucji.
2. Regulamin powinien być wywieszony w sposób możliwy do zapoznania się przez odwiedzających.

§3

1. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zawiesza się pozostałe Regulaminy zwiedzania Kompleksów Sztolnia Królowa Luiza.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.02.2021 roku.

MUZEUM GÓRNICCTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Dyrektor
Bartłomiej Szewczyk

/podpis Dyrektora/

TOMASZ WÓJKOWSKI
RADCA PRAWNY
UKI 2311/1

**Regulamin zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze (dalej MGW) – Kompleks
Sztolnia Królowa Luiza**

A. Trasa turystyczna i organizacja ruchu turystycznego.

1. Za organizację ruchu turystycznego odpowiada Pełnomocnik Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego oraz wyznaczeni przez niego pracownicy. Za utrzymanie całej infrastruktury technicznej podziemnych tras turystycznych Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza, w tym: obiektów, wyrobisk, uzbrojenia, maszyn, urządzeń, instalacji oraz sieci (m.in. wentylacyjne, odwadniające, zabezpieczające, zasilania, łączności i inne) gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze odpowiedzialny jest kierownik ruchu zakładu. Za utrzymanie infrastruktury naziemnej Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, odpowiada Kierownik działu administracji oraz wyznaczone przez niego osoby.
2. Zwiedzanie tras turystycznych (zwanymi dalej Trasami) oraz obiektów plenerowych w Kompleksie odbywa się na zasadach szczegółowych ujętych w załącznikach do Regulaminu dla poszczególnych Tras i obiektów.
3. Wszystkie osoby lub grupy planujące odwiedzić Kompleks (zwane dalej również Zwiedzającymi), zobowiązane są do wcześniejszego zapoznania się i przestrzegania Regulaminów wraz z ich załącznikami.
4. Trasy podziemne i obiekty plenerowe w Kompleksie Sztolnia Królowa Luiza są dostępne dla Zwiedzających za okazaniem biletu wstępu, który należy wykupić w kasie biletowej (Zabrze: ul. Wolności 408; ul. Mochnackiego 12; ul. 3 Maja 93, ul. Karola Miarki 8) lub za pośrednictwem strony internetowej <https://bilety.kopalniaguido.pl/>. W cenie biletu na zwiedzanie zawiera się usługa Przewodnika polskojęzycznego (dotyczy tylko Tras podziemnych). Grupy z zagranicy w razie konieczności będą, za dodatkową opłatą, obsługiwane przez Przewodników obcojęzycznych w miarę ich dostępności. Część Tras może być dostępna sezonowo, w zależności od warunków pogodowych. Szczegółowy cennik oraz godziny zwiedzania znajdują się na stronie internetowej: <https://muzeumgornictwa.pl/>, www.sztolniaLuiza.pl, oraz są wywieszane obok kasy biletowej.

5. MGW zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów oraz zmiany zasad korzystania z Kompleksu.
6. Godziny otwarcia Kompleksu dla Zwiedzających mogą ulec zmianie w zależności od pory roku lub wydarzeń, eventów organizowanych na terenie obiektów. Informacje te są podawane z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości.
7. Pracownicy MGW mają prawo do weryfikacji biletów wstępu na każdą Trasę oraz do obiektów plenerowych.
8. W celu usprawnienia ruchu turystycznego, konieczna jest rezerwacja terminu zwiedzania Tras, której można dokonać osobiście, pod numerem telefonu +48 32 271 40 77, adresem e mail rezerwacje@muzeumgornictwa.pl lub dokonanie zakupu biletów on-line na stronie internetowej MGW. W przypadku braku rezerwacji, nie gwarantuje się możliwości zwiedzania Tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza.
9. Zjazd lub zejście pod ziemię oraz poruszanie się po wyrobiskach Tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza bez uprawnionego Przewodnika jest zabronione. Przed rozpoczęciem zwiedzania Tras, Zwiedzający muszą pobrać hełmy ochronne, które należy pozostawić na głowie przez cały okres przebywania na Trasie. Przewodnik wydaje grupie minimum 3 lampy na grupę.
10. Na obiektach znajdujących na się powierzchni Kompleksu Sztolni Królowa Luiza, można poruszać się bez uprawnionego Przewodnika, bez hełmów ochronnych.
11. Zwiedzanie, co do zasady, może odbywać się codziennie, chyba że regulaminy poszczególnych Tras lub obiektów plenerowych stanowią inaczej. MGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania ruchu turystycznego, wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu lub zmiany trasy zwiedzania. Wyłączenie części stanowisk ekspozycyjnych z ruchu turystycznego nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
12. W przypadku spóźnienia się Zwiedzających na zwiedzanie, MGW zastrzega sobie prawo anulowania wycieczki bez zwrotu wniesionej opłaty. W miarę możliwości organizacyjnych i logistycznych, Zwiedzającym może zostać zaproponowana inna godzina lub termin zwiedzania.
13. W trakcie zwiedzania Tras dozwolone jest fotografowanie i filmowanie na użytek własny. Zabronione jest wykonywanie fotografii i filmów w celach komercyjnych bez zgody Dyrekcji MGW. Zabrania się fotografowania i nagrywania przewodników oprowadzających po Trasie lub animatorów obiektów naziemnych i rozpowszechniania wizerunku Przewodnika/animatora bez jego zgody.

B. Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Minimalny wiek Zwiedzających z opiekunem lub samodzielnie Trasy w Kompleksie, został ujęty w załącznikach dla poszczególnych Tras. W przypadku wątpliwości dotyczących wieku Zwiedzającego, Pracownicy obsługi MGW (w szczególności pracownicy obsługi kas Biur Obsługi Ruchu Turystycznego), mają prawo poprosić opiekuna o pisemne oświadczenie w tym zakresie. W szczególnych przypadkach ograniczenia te mogą ulec zmianie, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub osób przez niego wyznaczonych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za osoby oddane im pod opiekę i za szkody przez te osoby wyrządzone.
2. Z uwagi na warunki panujące na Trasach Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza (schody, niskie i wąskie wyrobiska) odradza się zwiedzanie przez osoby cierpiące na ciężkie choroby układu krążenia, klaustrofobię i inne poważne schorzenia oraz przez kobiety w zaawansowanej ciąży. W przypadku utajenia tych informacji osoby takie zwiedzają Trasy na własną odpowiedzialność.
3. Duża wilgotność powietrza, temperatury utrzymujące się od 10 – do 16 stopni Celsjusza oraz nierównomierność podłoża na Trasach, powodują konieczność zabezpieczenia właściwej odzieży i obuwia. Rekomenduje się obuwie sportowe na płaskim obcasie oraz cieplejszą odzież wierzchnią (bluza, kurtka).
4. Należy niezwłocznie zgłosić Przewodnikowi informację o wystąpieniu w trakcie zwiedzania objawów złego samopoczucia. Zwiedzający, który uległ wypadkowi lub urazowi zgłasza bezpośrednio ten fakt przewodnikowi lub najbliższej osobie obsługi znajdującej się w pobliżu. Osoby będące w pobliżu osoby poszkodowanej w wypadku, mają obowiązek zgłoszenia zaistniałej sytuacji najbliższej osobie obsługi znajdującej się w pobliżu. Tylko zgłoszenie urazu przewodnikowi lub obsłudze znajdującej się w pobliżu, może być podstawą do ewentualnych roszczeń/praw wynikających z ubezpieczenia.

C. Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. Każdy Zwiedzający zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do wskazań Przewodnika i nieoddalania się od grupy w czasie zwiedzania. Przewodnik może skrócić lub zmodyfikować ustaloną trasę zwiedzania w przypadku zaistniałego zagrożenia lub w zależności od kondycji fizycznej uczestników. Przewodnik może także wcześniej zakończyć zwiedzanie, w przypadku jeśli Zwiedzający lub grupa stwarzają zagrożenie na Trasie, bez zwrotu kosztów zwiedzania.
2. Zwiedzanie Tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza jest zabronione dla osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, a także osobom

zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy.

3. W przypadku naruszenia zapisu pkt.2 niniejszego Regulaminu MGW zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia Zwiedzającego na teren Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza, lub zobowiązania do jego niezwłocznego opuszczenia oraz do zatrzymania wniesionej przez Zwiedzającego opłaty. Każde takie zdarzenie powinno zostać udokumentowane sporządzeniem odpowiedniej notatki służbowej.
4. Oceny stopnia trzeźwości, niewłaściwego zachowania osób, niebezpiecznego charakteru przedmiotów wymienionych w punkcie 6, jak i oceny szczególnych przypadków wymagających kontroli lub zatrzymania bagażu, nieobjętych tym Regulaminem, dokonują wyznaczeni pracownicy MGW.
5. Na Trasach Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza obowiązuje bezwzględny zakaz palenia i używania otwartych źródeł ognia oraz zaśmiecania tras.
6. Zabronione jest wnoszenie na Trasy oraz obiekty plenerowe Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza broni oraz przedmiotów i środków mogących zagrażać życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu powszechnemu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów szczególnych.
7. Zwiedzający wchodzący na Trasy Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza oraz ich podręczny bagaż mogą być w każdej chwili poddane kontroli. Zwiedzający, którzy odmówią poddania się kontroli nie zostaną wpuszczeni na teren Kompleksu lub zostaną zobowiązani do jego niezwłocznego opuszczenia.
8. Należy zachować szczególną ostrożność w pobliżu maszyn i innych urządzeń mechanicznych i elektrycznych, eksponatów czy środków transportu. Zwiedzający ma całkowity zakaz dotykania, ingerowania itp. we wszelkiego rodzaju maszyny, urządzenia, systemy i multimedia znajdujące się na Trasie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodnika i w miejscach, gdzie interakcja jest elementem stanowiska (np. ekran dotykowy), dozwolone jest korzystanie z ww. wyposażenia Trasy.
9. Zabroniony jest wstęp na Trasy oraz do obiektów plenerowych Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza dla zwierząt. Wyjątek stanowi pies przewodnik lub pies asystujący. Warunkiem wejścia zwierzęcia na Trasę jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Nie ma obowiązku zakładania psu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy, jednakże jego właściciel ponosi odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody.

10. Zwiedzający są zobowiązani do zwrotu otrzymanego wyposażenia po zakończeniu wycieczki (za wyjątkiem ewentualnego wyposażenia jednorazowego).

D. Odpowiedzialność

1. Za uszkodzenia wyposażenia osobistego, urządzeń lub jakiegokolwiek mienia MGW, powstałe z winy Zwiedzającego, odpowiada finansowo solidarnie organizator wycieczki i jej uczestnik lub zwiedzający, który dokonał szkody.
2. MGW nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na terenie Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza wynikłe ze złego stanu zdrowia zwiedzających, niestosowania się do Regulaminów i zaleceń pracowników MGW, umyślnego działania lub zaniedbania zwiedzającego, ani za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu.

E. Zagadnienia Ogólne

1. Na terenie Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza zabrania się pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania ruchu turystycznego. Bagaże i przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte i zneutralizowane lub zniszczone na koszt osób pozostawiających ww. przedmioty.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, należy bezwzględnie stosować się do poleceń Przewodników, osób obsługi i służb technicznych prowadzących ruch turystyczny.
3. Przewodnicy są zobowiązani do zgłaszania dyspozytorowi lub koordynatorom przewodników, każdej nieprawidłowości na Trasie.
4. Nadzór nad terenem Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza sprawowany jest za pomocą środka technicznego w postaci monitoringu. Nagrania z kamer są zbiorem danych osobowych. Administratorem tych danych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2. Kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz zabezpieczenia interesów Administratora. Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione; podmiot, któremu powierzono dane w celu ochrony osób i mienia; podmiot, któremu powierzono dane w celu świadczenia serwisu urządzeń. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty nagrania. Decyzje w oparciu o zebrane dane nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Każdy posiada prawo żądania - od Administratora - dostępu do danych osobowych, które go dotyczą; ich sprostowania lub

ograniczenia przetwarzania; ma także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

5. Wszelkie uwagi dotyczące pracy przewodników, w tym pochwały i skargi, można wysłać w formie pisemnej na adres e-mail: koordynatorzy@muzeumgornictwa.pl lub w formie listownej na adres korespondencyjny MGW – podając imię i nazwisko przewodników.
6. Wszelkie uwagi dotyczące Tras podziemnych oraz obiektów plenerowych, w tym skargi i pochwały można przekazywać w formie pisemnej pod adres e-mail: trasy@muzeumgornictwa.pl lub w formie listownej na adres korespondencyjny MGW.

F. Załączniki do poszczególnych Tras:

- I. Załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza – Trasa rodzinna.



Załącznik nr 1
do Tymczasowego Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza

wyciąg z

Procedury postępowania wobec osoby podejrzanej o zarażenie wirusem
SARS-CoV-19 lub z potwierdzonym jej rozpoznaniem na terenie
Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze

Podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-19 gości, odwiedzających i turystów
(zwanych dalej GOŚCIEM)
dotyczy obiektów powierzchniowych

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu i złe samopoczucie, gość nie może zostać wpuszczony na teren Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do wybranej instytucji:
 - przy wystąpieniu objawów lekkich, takich jak bóle mięśni, osłabienie, łamanie w kościach – Lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
 - przy wystąpieniu objawów ciężkich, takich jak gorączka (powyżej 38 st. C), kaszel, duszności – Stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - po kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-19 – Stacją sanitarno-epidemiologiczną.
2. Decyzję o odmowie wstępu gościa podejmuje, na podstawie informacji własnych lub uzyskanych od innego pracownika MGW, z którym gość miał bezpośredni kontakt odpowiednio:
 - Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacji i Prowadzenia Ruchu Turystycznego – zwany dalej Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego – w odniesieniu do obsługi ruchu turystycznego, w tym Parku Techniki Wojskowej,
 - Kierownik Działu Sprzedaży i Organizacji Imprez – zwany dalej kierownikiem działu RSI – w odniesieniu do Hostelu Guido, Parku 12C, punktów gastronomicznych.
 - Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u przedstawiciela firm lub instytucji współpracujących z daną komórką.
3. W przypadku wystąpienia u gościa w trakcie pobytu w obiektach MGW objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-19 gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pracownika instytucji. Ten niezwłocznie zgłasza tę informację:
 - Pełnomocnikowi ds. ruchu turystycznego – w odniesieniu do obsługi ruchu turystycznego, w tym Parku Techniki Wojskowej,



- Kierownikowi działu RSI – w odniesieniu do Hostelu Guido, Parku 12C, punktów gastronomicznych.
 - Kierownikowi innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u przedstawiciela firm lub instytucji współpracujących z daną komórką.
4. Gość oczekuje w odizolowanym pomieszczeniu na kontakt z instytucją medyczną lub własnym transportem udaje się do domu.
 5. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub kierownik działu RSI, lub Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum, który przyjął zgłoszenie od swojego pracownika, niezwłocznie powiadamia Dyrektora MGW i dział BHP o zaistniałym podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-19. Kolejno kontaktuje się z Działem Administracji w celu dezynfekcji obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba.
 6. Dział BHP we współpracy z Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego, Kierownikiem działu RSI lub Kierownikiem innej komórki organizacyjnej Muzeum (odpowiednio) ustala obszar poruszania się gościa oraz listę osób, które miały z nim kontakt.
 7. Konieczne jest przeprowadzenie dezynfekcji w budynku lub obiekcie, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – zgodnie z procedurami zakładowymi.
 8. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub Kierownik działu RSI, lub Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję o wstrzymaniu przyjmowania gości w obiekcie, w którym przebywał gość, do czasu zakończenia dezynfekcji.
 9. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego postępowania pracowników, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
 10. Dział BHP informuje stację sanitarno-epidemiologiczną o zdarzeniu.
 11. Konieczne jest stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 12. Konieczne jest stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń – dotyczy pracowników oraz gości Muzeum.
 13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Podejrzanie zakażenia wirusem SARS-CoV-19 gości, odwiedzających i turystów
(zwanym dalej GOŚCIEM)
podczas pobytu na trasach turystycznych w podziemnych wyrobiskach górniczych**

1. W przypadku wystąpienia u gościa w trakcie pobytu w podziemnych wyrobiskach górniczych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-19, gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie przewodnika lub innego pracownika instytucji. Ten niezwłocznie zgłasza to Dyspozytorowi stosując się ściśle do jego zaleceń.
2. Dyspozytor odsuwa gościa od wykonywanych czynności i wyprowadza go na powierzchnię – w przypadku gościa będącego w trakcie zwiedzania - wydaje decyzję o zakończeniu zwiedzania całej grupy. Inne grupy turystów, jeśli aktualnie znajdują się w podziemiach, również zostają wyprowadzone przez przewodnika na powierzchnię (na podstawie informacji, przekazanych przewodnikowi przez Dyspozytora).
3. Gość, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-19 powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do wybranej instytucji medycznej:
 - przy wystąpieniu objawów lekkich, takich jak bóle mięśni, osłabienie, łamanie w kościach – Lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
 - przy wystąpieniu objawów ciężkich, takich jak gorączka (powyżej 38 st. C), kaszel, duszności – Stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - po kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-19 – Stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Gość, podczas kontaktu z instytucją medyczną, może oczekiwać w odizolowanym pomieszczeniu lub własnym transportem udać się do domu.
5. Dyspozytor niezwłocznie powiadamia Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub Kierownika innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u gościa współpracujących z daną komórką oraz Dyrektora MGW, kierownika ruchu zakładu i Dział BHP o zaistniałym podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-19.
6. Dział BHP we współpracy z Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego lub Kierownikiem innej komórki organizacyjnej Muzeum (odpowiednio) i osobami przez niego wskazanymi, ustala obszar poruszania się gościa.
7. Kolejno Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego/ Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum kontaktuje się z Działem Pionu Górniczego, odpowiedzialnym za dezynfekcję podziemnych tras turystycznych oraz Działem Administracji w celu dezynfekcji pomieszczeń powierzchniowych.
8. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub kierownik ruchu zakładu w uzgodnieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję o zakończeniu prac pod ziemią, w tym wstrzymaniu ruchu turystycznego w podziemiach oraz przyjmowania osób z zewnątrz w obiekcie powierzchniowym, w którym przebywał gość podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – do czasu zakończenia procedury dezynfekcji.

9. Konieczne jest przeprowadzenie dezynfekcji w budynku lub obiekcie, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – zgodnie z procedurami zakładowymi.
10. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego postępowania pracowników, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
11. Dział BHP informuje stację sanitarno-epidemiologiczną o zdarzeniu.
12. Konieczne jest stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Konieczne jest stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń – dotyczy pracowników oraz gości Muzeum.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Załącznik nr 2 do Tymczasowego Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa
Węglowego w Zabrze – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza –
Trasa rodzinna w czasie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2.**

A. Trasa turystyczna i organizacja ruchu turystycznego.

1. Zwiedzanie Trasy rodzinnej (zwanej dalej Trasą) obejmuje zwiedzanie wyrobisk Kopalni Królowa Luiza (dawniej: Skansen Górniczy Królowa Luiza):
 - Upadowa z powierzchni
 - Pochylnia graniczna
 - Poczekalnia
 - Chodnik obchodowy
 - Pochylnia wentylacyjna
 - Ściana wrębiarkowa N-01
 - Ściana kombajnowa N-02
 - Chodnik podścianowy
 - Wytyczna wschodnia
 - Stacja osobowa 1
 - Stacja osobowa 2
 - Magistrala odstawy urobku
 - chodnik 1aw
 - chodnik 2aw
 - chodnik 3 aw
 - ściana strugowa N-03
 - ściana kombajnowa N-04
 - chodnik taśmowy
 - chodnik wyjściowy

2. W przypadku grup indywidualnych na każdym 10 Zwiedzających wyznaczony jest uprawniony Przewodnik. W szczególnych przypadkach liczba osób w grupie może zostać zwiększona, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub osób przez niego wyznaczonych. Zejście pod



ziemię oraz poruszanie się po wyrobiskach Trasy bez uprawnionego Przewodnika są zabronione.

3. Zwiedzanie może odbywać się codziennie. MGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania ruchu turystycznego bądź wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu. MGW nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zwiedzaniu wynikające z problemów logistycznych lub technicznych na trasie.
4. Rekomenduje się zakup biletów on-line lub za pośrednictwem płatności bezgotówkowych.
5. Przewodnicy są zobowiązani do korzystania z jednorazowych środków ochrony osobistej takich jak: osłona ust, nosa (np. maseczki) i rękawiczki jednorazowe podczas wykonywania swoich zleceń. Maseczka lub inna osłona powinna zakrywać nos i usta przewodnika przez cały czas świadczenia pracy na rzecz MGW.
6. Przewodnicy są zobowiązani do zgłaszania dyspozytorowi lub koordynatorom przewodników, każdą nieprawidłowość na Trasie.

B. Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Minimalny wiek Zwiedzających Trasę - ukończone 4 lata. Zwiedzający samodzielnie udający się pod ziemię muszą mieć ukończone 16 lat, młodsi muszą być w towarzystwie rodziców lub opiekunów.
2. W przypadku złego samopoczucia, osłabienia, wystąpienia objawów bólowych, mogących świadczyć o chorobie, a także m.in. podwyższonej temperatury, kaszlu, lub innych objawów, mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 Zwiedzający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym przewodnika lub inne osoby obsługi ruchu turystycznego.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do zwiedzania osoby, której obserwowany stan zdrowia uzasadnia podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz wdrożenia właściwej procedury, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza.
4. Zwiedzanie Trasy przez osoby niepełnosprawne wymaga wcześniejszego kontaktu telefonicznego +48 32 271 40 77 lub mailowego rezerwacje@muzeumgornictwa.pl w celu ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych.

C. Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. Każdy Zwiedzający zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń i uwag przewodnika oraz innych osób obsługi ruchu turystycznego, w szczególności stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających ze stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV-2.
2. Zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Rady Ministrów oraz wytycznymi i zaleceniami wydanymi przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny, Zwiedzający zobowiązani są poruszać się w sposób, który nie narusza dystansu społecznego, chyba że jego zachowanie nie jest możliwe ze względu na opiekę nad dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie. Nakaz zachowania dystansu przestrzennego nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
3. Osobom przebywającym na terenie Budynku obsługi ruchu turystycznego Ze względów sanitarnych, nakazuje się zachowanie dystansu przestrzennego.
4. Wprowadza się dla zwiedzających obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu do Budynku obsługi ruchu turystycznego, przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez MGW a także po zakończeniu zwiedzania. Zaleca się założenie rękawiczek jednorazowych.
5. Każdy Zwiedzający ma obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, itp., przy czym nie zaleca się stosowania osłon, które utrudniałyby swobodne ruchy głową np. przyłbic (ze względu na występowanie w podziemiach zawężeń i obniżzeń, a także konieczność zakładania kasku). Obowiązek ten nie dotyczy osób, które zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów, zostały zwolnione z tego nakazu (np. które nie mogą zakrywać ust i nosa ze względu na stan zdrowia, z całościowym zaburzeniem rozwoju, niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i głębokim, niesamodzielne).
6. Odkrycie ust i nosa jest możliwe:
 - a) w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,

- b) w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
7. Rekomenduje się unikanie dotykania przez Zwiedzających oczu, ust, nosa, w czasie kichania - zakrywanie dodatkowo ust i nosa chusteczką lub zgięciem łokciowym/ramieniem, a także przestrzeganie innych zasad i norm społecznych, wynikających ze stanu epidemii.
 8. Zwiedzający mają możliwość zakupienia maseczek oraz czepków jednorazowych pod kask w kasach biletowych lub punktach sprzedażowych MGW.
 9. Obowiązuje zakaz dotykania przez Zwiedzających eksponatów i multimediiów (uruchamianie i prezentacje prowadzone tylko przez przewodnika),
 10. Należy zachować szczególną ostrożność podczas przejazdu środkami transportu: kolejką podwieszaną lub kolejką Karlik oraz wsiadania i wysiadania na dworcach osobowych. Podczas przejazdu kolejką nie wolno wstawać, wystawiać rąk poza wagon, wychylać się, otwierać drzwi w trakcie jazdy. Należy zabezpieczyć zawartość kieszeni przez Zwiedzającego, aby podczas jazdy nie wypadła poza kolejkę.
 11. Wsiadanie i wysiadanie Zwiedzających do/z kolejki Karlik następuje tylko za zgodą i na wyraźne polecenie przewodnika, w sposób przez niego ustalony oraz zgodnie z zachowaniem zasady dystansu społecznego, o której mowa w sekcji C punkt 2 niniejszego Regulaminu.
 12. Zwiedzający nie może się oddalać od grupy podczas zwiedzania. Przewodnik może skrócić lub zmodyfikować ustaloną trasę zwiedzania w przypadku zaistniałego zagrożenia lub w zależności od kondycji fizycznej uczestników.

